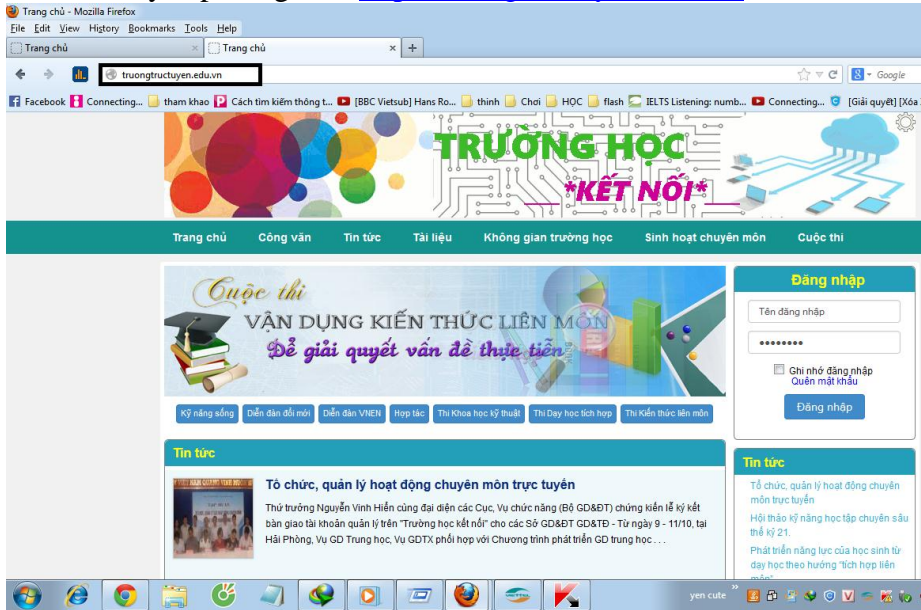


I. Đăng nhập và chỉnh sửa thông tin

1. Đăng nhập

- Bước 1: truy cập trang web <http://truongtructuyen.edu.vn/>



- Bước 2: đăng nhập tài khoản: sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp để đăng nhập trong hộp thoại



2. Chỉnh sửa thông tin cá nhân

- Bước 1: Click chuột vào phần *Thông tin cá nhân* (**Thông tin cá nhân**) trong Bảng điều khiển để cập nhật thông tin

Trang chủ Công văn Tin tức Tài liệu Không gian trường học Sinh hoạt chuyên môn Cuộc thi

DANH SÁCH C

Lĩnh vực: -- Chọn lĩnh vực --

Click vào *Thông tin cá nhân*

Thông tin cá nhân
Xin chào, GV.05838.094
Sửa thông tin cá nhân
Đăng xuất
NO PHOTO

Thông báo
Các chủ đề đã tham gia

Âm nhạc

HK1.1. Âm nhạc 9. Năm học 2014-2015	HK1.1. Âm nhạc 8. Năm học 2014-2015	HK1.1. Âm nhạc 7. Năm học 2014-2015	HK1.1. Âm nhạc 6. Năm học 2014-2015
04/10/2014 - 03/12/2014	04/10/2014 - 03/12/2014	04/10/2014 - 03/12/2014	04/10/2014 - 03/12/2014

- Bước 2: Click vào *Sửa thông tin cá nhân* trong bảng điều khiển



THÔNG TIN THÀNH VIÊN

Tài khoản: GV.05838.094
Họ và tên: Cao Lê Thị Hoài
Giới tính:
Ngày sinh:
Dân tộc:
Trường / Đơn vị: THPT Phú Mỹ
Địa chỉ cơ quan: Vạn Hạnh - Tân Thành - Tân Thành - Bà Rịa - Vũng Tàu
Chỗ ở hiện tại:

Click vào *Sửa thông tin cá nhân*

Bảng điều khiển
Thông tin cá nhân
Sửa thông tin cá nhân
Đổi email, SĐT, Tài khoản
Đổi mật khẩu
Đổi ảnh thẻ
Đăng xuất

NO PHOTO

- Bước 3: Điền các thông tin cá nhân được yêu cầu. **Lưu ý:**
 - o Trong *Chỗ ở hiện tại*: khi click chuột vào sẽ xuất hiện hộp thoại như sau, ta chọn tỉnh, huyện, xã và xã/Phường/Xóm/Đường phố và nhấn **Đồng ý**:

Tỉnh: -- Chọn --

Huyện: --Chọn tỉnh trước--

Xã: --Chọn huyện trước--

Xã/Phường/Xóm/Đường/Phố:

Đồng ý Hủy

- o Trong *Email*, nếu các em không có địa chỉ email thì có thể lấy một tên email giả như: diachiemail@gmail.com

- Cuối cùng Click vào nút **Cập nhật thông tin cá nhân** để lưu lại thông tin

CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN

Tài khoản: *

Họ và tên: *

Giới tính: * Nam Nữ

Ngày sinh: *

Dân tộc: *

Nhập thông tin Dân tộc!

Trường / Đơn vị: *

Địa chỉ cơ quan: *


Lớp: *

Chỗ ở hiện tại:

Điện thoại: *

Email: *

Cập nhật thông tin cá nhân



3. Đổi email, SĐT, Tài khoản

Tên tài khoản được hệ thống cấp khá khó nhớ, nên ta có thể đổi tên tài khoản cho dễ nhớ. **LƯU Ý:** hệ thống chỉ cho phép ta đổi **Tên tài khoản MỘT LẦN DUY NHẤT**. Để thực hiện, ta làm như sau

- Bước 1: Click vào *Đổi email, SĐT, Tài khoản* trong Bảng điều khiển:



The screenshot shows a user profile page with a navigation bar at the top containing links: Trang chủ, Công văn, Tin tức, Tài liệu, Không gian trường học, Sinh hoạt chuyên môn, and Cuộc thi. The main content area is titled "THÔNG TIN CÁ NHÂN" and displays the following details:

Tài khoản:	GV.05838.094
Họ và tên:	CN. Cao Lê Thị Hoài
Giới tính:	Nữ
Ngày sinh:	26-09-1988
Dân tộc:	Kinh
Trường / Đơn vị:	THPT Phú Mỹ
Địa chỉ cơ quan:	Vạn Hạnh - Tân Thành - Tân Thành - Bà Rịa - Vũng Tàu
Chỗ ở hiện tại:	tổ 60. Tam Lông - Kim Lông - Châu Đức - Bà Rịa - Vũng Tàu

Below the details is a "NO PHOTO" placeholder. On the right side, there is a "Bảng điều khiển" (Dashboard) sidebar with the following links: Thông tin cá nhân, Sửa thông tin cá nhân, **Đổi email, SĐT, Tài khoản** (highlighted with a callout box), Đổi mật khẩu, Đổi ảnh thẻ, and Đăng xuất.

- Bước 2: Điền thông tin đầy đủ

CẬP NHẬT TÊN ĐĂNG NHẬP, EMAIL

Tên đăng nhập:*

Điện thoại:*

Email:*

Mật khẩu:*



Điền tên tài khoản mới vào đây

Điền mật khẩu vào

Nhấn nút cập nhật để lưu lại

- Nhấn nút Cập nhật để hoàn thành

4. Đổi mật khẩu

- Bước 1: Click vào Đổi mật khẩu trong Bảng điều khiển

Bảng điều khiển

- Thông tin cá nhân
- Sửa thông tin cá nhân
- Đổi email, SĐT, Tài khoản
- Đổi mật khẩu**
- Đổi ảnh thẻ
- Đăng xuất

Click vào Đổi mật khẩu

- Bước 2: Điền mật khẩu cũ (là mật khẩu được cấp) và gõ mật khẩu mới trong ô Mật khẩu mới và Nhập lại mật khẩu

ĐỔI MẬT KHẨU

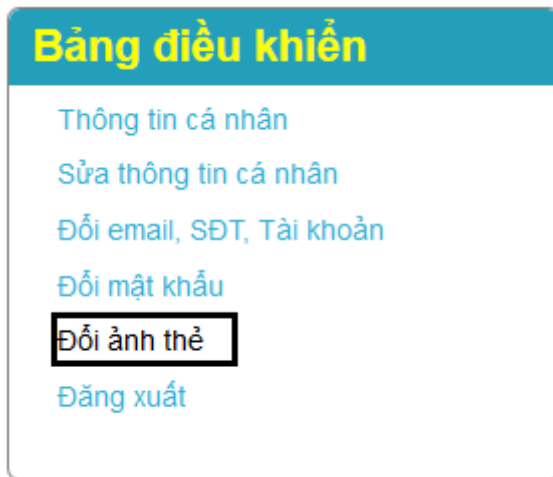
Mật khẩu cũ:*

Mật khẩu mới:*

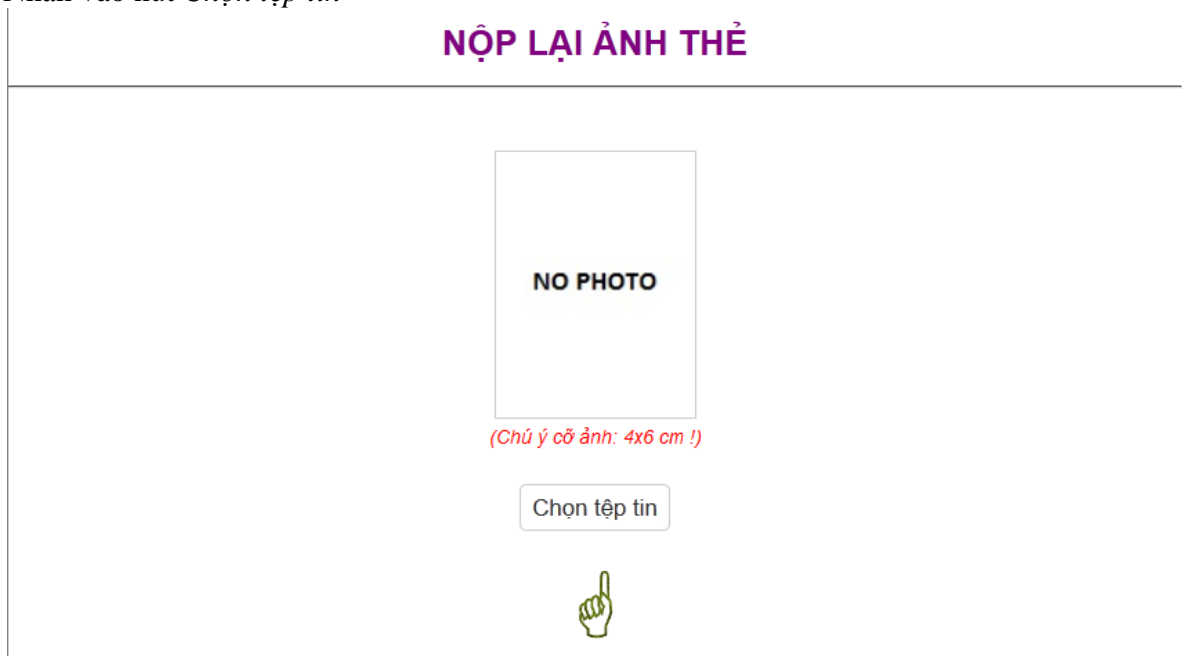
Nhập lại mật khẩu:*



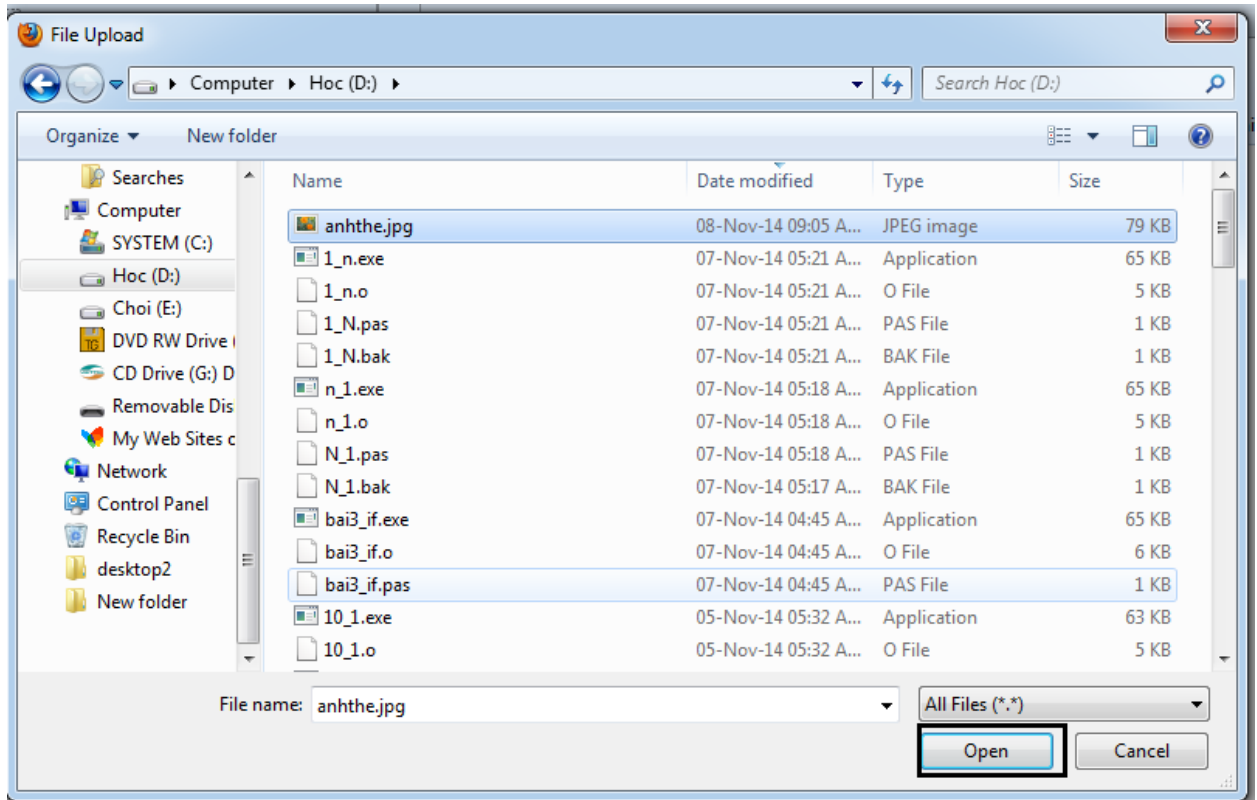
- Nhấn nút **Đổi mật khẩu mới** để hoàn thành
- 5. Đổi ảnh thẻ
- Click vào *Đổi ảnh thẻ* trong Bảng điều khiển



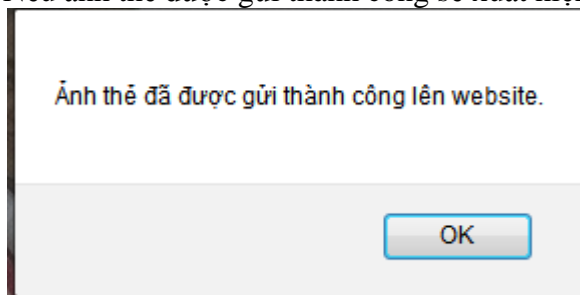
- Nhấn vào nút *Chọn tệp tin*



- Trong hộp thoại File Upload, chọn file ảnh thẻ rồi nhấn nút **Open**



- Nếu ảnh thẻ được gửi thành công sẽ xuất hiện hộp thoại thông báo như sau:



- Nhấn OK để hoàn thành

ĐỐI VỚI HỌC SINH

1. Đăng ký khóa học

- B1. Đăng nhập vào hệ thống
- B2. Vào “*Không gian trường học*”

B3. Chọn giáo viên, lĩnh vực, lớp của khóa học, và chọn khóa học muốn tham gia trong danh sách các khóa học

B4. Xem mục đích yêu cầu của khóa học và chọn “*Tham gia khóa học*”

DANH SÁCH CÁC KHÓA HỌC/CHỦ ĐỀ/BÀI HỌC

Giáo viên: **Lĩnh vực:**

Lớp:

1 Trang: Số lượng hiển thị:



ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP HKI

SOẠN ĐỀ CƯƠNG

Giáo viên: CN. Hoàng Kim Tuấn

B5. Chọn kiểu tham gia, sau đó chọn “*Tham gia*”

Mục đích - Yêu cầu

Tham gia khóa học

ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA HỌC

Kiểu tham gia

- Đăng ký nhóm
- Đăng ký cá nhân

B6.

- Để xem thông tin nhóm, chọn “**Thông tin nhóm**”
 - Xem thông báo, hoạt động của khóa học, chọn “**Hoạt động – thông báo**”
 - Để thảo luận nhóm trực tuyến giữa các thành viên trong nhóm, chọn “**Thảo luận nhóm**”
 - Để đặt câu hỏi cho ban tổ chức, giảng viên, chọn “**Trao đổi với GV**”
 - Sau khi hoàn thành khóa học, để nộp sản phẩm cho giảng viên/ ban tổ chức, chọn “**Sản phẩm – kết quả**”
- Chọn “**Browse**” để upload sản phẩm – kết quả lên hệ thống

Mục đích - Yêu cầu

Thông tin nhóm

Hoạt động - Thông báo

Thảo luận nhóm

Trao đổi với GV

Sản phẩm - Kết quả

SẢN PHẨM - KẾT QUẢ

(Cá nhân)

Nộp sản phẩm - Kết quả - Báo cáo thu hoạch

 BROWSE

Sau khi upload lên hệ thống, HS có thể download về để kiểm tra lại, và có thể chỉnh sửa. Sau đó chọn “**Nộp sản phẩm**”

SẢN PHẨM - KẾT QUẢ

(Cá nhân)

File sản phẩm:



Điểm: