

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH
QUẢN LÝ VỀ KỶ LUẬT HỌC SINH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT
THÁNG 10 & 11/2017

1. Đánh giá tình hình tháng 9/2017: Lấy số liệu trung bình của 04 tuần trong tháng 9/2017

a/ Về kỷ luật học sinh:

- Về chuyên cần:
 - + Số lượt đi trễ: **70** lượt/ tuần
 - + Số lượt vắng: **125** lượt vắng/tuần; cần chấn chỉnh tình trạng vắng không phép khoảng **30** lượt / tuần
 - + Học sinh chưa ý thức được tầm quan trọng của 15 phút đầu giờ (6:45 – 7:00): ăn sáng ở căn-tin, tán ngẫu ở hành lang; chưa biết tạo tâm thế sẵn sàng vào tiết học.
- Về tác phong:
 - + Về trang phục, đầu tóc, giày dép: **90** lượt vi phạm/ tuần;
 - + Một số ít HS nữ vẫn còn dùng son môi và trang điểm khi đi học.
- Về vệ sinh lớp: Thức ăn thừa, hộp đựng thức ăn dùng xong không mang ra khỏi lớp, tạo mùi khó chịu (các lớp khối 10 & 11 tình trạng vệ sinh kém hơn khối 12)
- Về các vi phạm ghi trong Sổ theo dõi nội quy: Hơn 100 lượt học sinh không chuẩn bị bài, không mang dụng cụ học tập; khoảng 80 lượt học sinh lơ lăm việc riêng trong giờ học (sử dụng điện thoại, nói chuyện riêng)
- Có 01 vụ học sinh gây xích mích đánh nhau ngoài cổng trường (29/9/2017): xử lý cho học sinh cam kết, trao đổi với gia đình cùng nhà trường giáo dục, nếu 02 học sinh tái phạm sẽ thành lập Hội đồng kỷ luật.

b/ Về cơ sở vật chất:

- Vị trí tập kết rác được chuyển đến khu A, cổng bên trái từ 01/9/2017; trả lại sân học thể dục thông thoáng cho học sinh.
- Các lớp đã lập biên bản bàn giao tài sản đầu năm (từ 21/8/2017); đảm bảo giữ đúng hiện trạng đang có, sử dụng tiết kiệm và đúng mục đích các vật dụng được cấp (chổi, đồ hút rác, bình xịt muỗi)
- Việc lau sạch bụi các quạt trần, quạt treo tường (30/9/2017): (theo biên bản đính kèm); sửa 04/5 giường GV bị hư (30/9/2017)

2. Kế hoạch hoạt động tháng 10 & 11/2017:

a/ Về kỷ luật học sinh:

- Về chuyên cần: kéo giảm tình trạng đi trễ, nhất là trễ tiết SHDC; GVCN có biện pháp mạnh hơn với HS vi phạm về chuyên cần, vận dụng quy định vắng quá **03** lượt không phép trong tháng không xếp hạnh kiểm tốt cho HS vi phạm.
- Về tác phong: chấn chỉnh tình trạng mặc trang phục sai quy định (*áo ngoài quần, mang dép vào lớp, nhuộm tóc trước và sau các lễ hội,...*)
- Về vệ sinh: **làm gọn bịch đựng thức ăn sau khi dùng, mang ra khỏi lớp trước tiết 1, tiết 3 và ngay sau khi hết tiết 5 phải dọn vệ sinh thêm 1 lần nữa trước khi đóng cửa lớp.** Không tính xét hạng thi đua cho lớp sàn nhà còn dơ, đồ lau nhà để không gọn, rác thải và chai nước uống còn trong học bàn.
- Về các vi phạm ghi vào Sổ theo dõi nội quy: GVCN theo dõi chặt chẽ, phối hợp xử lý cùng GVBM. GVBM cần nhắc trước khi ghi lỗi của HS: cụ thể, khách quan và có tính sư

phạm; tránh ghi mức độ vi phạm nặng hơn sự việc thực sự xảy ra (tham khảo danh mục các lỗi học sinh thường vi phạm đính kèm ở trang bìa của Sổ đầu bài từ ngày 05/10/2017)

- Chấm dứt tình trạng HS dùng điện thoại di động, làm việc riêng trong giờ học.
- **Xây dựng thói quen sử dụng thời gian hợp lý và biết lập kế hoạch học tập, lập kế hoạch cho cuộc sống.** Rõ ràng, xây dựng tập thể tự quản sẽ có hiệu quả giáo dục tốt hơn.
- Việc học sinh đăng ký ở lại trưa: hạn chót nộp Phiếu đăng ký là 02/10/2017. Chỉ có lớp 11A3 đăng ký. Các lớp khác bổ sung trước 05/10/2017, nếu không, khi hiệu trưởng đã duyệt thì không còn bổ sung thêm được. Biểu mẫu đã có ở phòng học vụ, đã gửi mail cho 28 GVCN về thông tin này.

b/ Về cơ sở vật chất:

- Các bộ phận thiết bị, phục vụ phối hợp chuẩn bị tốt các phòng chức năng cho đợt cao điểm thao giảng chào mừng 20 – 11, thao giảng Cụm
- Chuẩn bị tốt CSVC cho đợt kiểm tra giữa HK1 từ 16/10 đến 21/10/2017.
- Nhắc lại quy trình thực hiện sửa chữa về điện nước: Phát hiện hư hỏng cần xử lý nhanh thì báo ngay cho Bảo vệ để bảo vệ xử lý nhanh hoặc báo ngay cho nhân viên kỹ thuật; các hư hỏng không cần xử lý nhanh thì ghi vào Phiếu đề nghị sửa chữa điện nước (ở phòng trực Giám thị); các sự cố khẩn cấp thì báo ngay cho lãnh đạo và báo động theo tiêu lệnh.
- Tổ thể dục cho HS dọn lại sân bãi, sắp xếp chỗ học thực hành theo phân công.

3. Về việc xây dựng chuyên đề cấp Cụm: HT ủy quyền cho P.HT trình bày

- Dự kiến: Chuyên đề về **“Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục trong nhà trường”**
- Nội dung:
 - + Công tác thi đua khen thưởng giáo viên – nhân viên (vai trò của hiệu trưởng, công đoàn cơ sở, đoàn thanh niên, chi đoàn giáo viên)
 - + Công tác thi đua khen thưởng học sinh (vai trò của GVCN, giám thị và quản lý kỷ luật học sinh)
- Đơn vị tổ chức: THPT Đa Phước
 - + Xây dựng kế hoạch, trình Cụm trưởng THPT – Cụm 4 – duyệt nội dung
 - + Các trường trong Cụm 4 – THPT: 01 bài tham luận/ đơn vị
 - + Riêng THPT Đa Phước: 02 bài của lãnh đạo nhà trường; 03 bài của các tổ chuyên môn; phải đảm bảo tính khoa học, tính sư phạm để Cụm chuyên môn duyệt được thực hiện chương trình; cùng với các bài của đơn vị bạn, Hội nghị phải có ít nhất 08 đến 10 bài tham luận.
- Thời gian thực hiện: 12/2017
 - + Tháng 10/2017: THPT Đa Phước xây dựng kế hoạch, đảm bảo nội dung 05 bài tham luận.
 - + Tháng 11/2017: Trình Cụm trưởng duyệt kế hoạch, các đơn vị viết tham luận.
 - + Tháng 12/2017: Cụm trưởng duyệt nội dung Hội nghị chuyên đề; THPT Đa Phước tổ chức tại đơn vị

Nơi nhận:

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên trực giám thị, nhân viên văn phòng, nhân viên kỹ thuật, để “thực hiện”.
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Hiền